SMA NEGERI 1 PURBALINGGA • ALAT GURU ELSMANSA

Panduan Penulisan Soal Word (.docx) untuk Konversi ke Moodle

Acuan resmi pembuatan berkas soal Pilihan Ganda, Pilihan Ganda Kompleks, dan Kategori (Benar/Salah) agar 100% terbaca otomatis.

1. Ketentuan Umum File & Kategori Bank Soal Moodle

- **Format & Ukuran File:** File wajib disimpan dalam format Microsoft Word modern (`.docx`), bukan `.doc` lama atau PDF. Maksimal ukuran **10 MB per file** dan maksimal **5 file** sekali proses.
- **Nama File = Nama Kategori Bank Soal:** Sistem otomatis menjadikan nama file `.docx` Anda sebagai nama sub-kategori di Bank Soal Moodle. Contoh: file bernama `01_Vektor_PG.docx` akan membuat kategori `01_Vektor_PG` (sangat cocok untuk fitur **Random Question** per nomor soal di Moodle).
- **Parent Category (Opsional):** Jika kolom **Parent Category** di halaman Konversi Soal diisi (misal: `FISIKA X` atau bertingkat `ASAS GANJIL/FISIKA X`), maka setiap file `.docx` akan ditempatkan sebagai sub-kategori di bawah induk tersebut (`FISIKA X / 01_Vektor_PG`).

2. Aturan Penulisan Teks Soal (Stem), Gambar, dan Tabel Data

- **Nomor Soal:** Gunakan fitur **Numbering angka otomatis** di Word (`1.`, `2.`, `3.`) untuk paragraf pertama soal, atau langsung tulis teks soal tanpa nomor (karena Moodle akan memberi nomor soal sendiri saat ujian).
- **Soal dengan Beberapa Paragraf (Pengantar, Wacana, Pertanyaan):** Jika soal terdiri dari beberapa paragraf, pisahkan antar-paragraf dengan **1 baris kosong (tekan Enter 2 kali)** agar di Moodle tampil rapi dengan jarak antar-paragraf.
- **Menyisipkan Gambar:** Tempel (**Paste / Insert Picture**) gambar pada **paragraf tersendiri** (tepat di bawah teks pengantar soal, atau di dalam opsi jawaban). Ukuran lebar gambar di Moodle otomatis mengikuti ukuran yang Anda tarik/atur di Word.
- **Menyisipkan Tabel Data di Badan Soal:** Jika soal membutuhkan tabel informasi/data angka (misal tabel hasil percobaan), buat tabel seperti biasa di bagian teks soal (sebelum opsi A–E). Selama isi sel tabel tersebut berupa data/angka (bukan semata-mata tanda centang `v`), sistem otomatis mengenalinya sebagai **Tabel Data** di badan soal.
- **Daftar Pernyataan / Bullet di Dalam Teks Soal:** Anda bebas memakai **Bullet** (•) atau daftar angka/romawi (`1), 2), 3)` atau `(1), (2), (3)`) di dalam badan soal selama di bawahnya ditutup oleh opsi jawaban `A–E` atau Tabel Kategori.

3. Format Tipe Soal 1: Pilihan Ganda Biasa (1 Jawaban Benar)

Digunakan untuk soal dengan **satu jawaban benar** (poin 100% pada kunci, 0% pada pengecoh). Opsi jawaban otomatis diacak oleh Moodle (`shuffleanswers = true`).

- Buat 4 atau 5 opsi jawaban menggunakan **Numbering huruf kapital** (`A., B., C., D., E.`) atau ketik manual `A. ...` pada baris baru untuk setiap opsi.
- Di baris baru tepat setelah opsi terakhir, tuliskan kunci jawaban dengan format: `ANS: [Huruf Kunci]` (contoh: `ANS: C`).

CONTOH PENULISAN PILIHAN GANDA BIASA DI WORD (SESUAI TEMPLATE 1):

```
1. Perhatikan gambar seorang pemain yang menyundul bola ke atas! Setelah lepas dari
kepala, bola bergerak vertikal (g = 10 m/s²)... Jarak total yang ditempuh bola
dari t = 0 sampai t = 2,8 s adalah ....
[GAMBAR DISISIPKAN DI BARIS TERSENDIRI DI SINI]
A. 32,4 m
B. 11,2 m
C. 21,2 m
D. 25,2 m
```

```
E. 16,2 m
ANS: C
```

PENTING — Soal Tanpa Baris "ANS:" Akan Dilewati:

Pada soal Pilihan Ganda / PG Kompleks, baris **ANS:** adalah penanda akhir soal. Jika ada soal yang lupa diberi **ANS:**, soal tersebut otomatis diabaikan dan tidak ikut masuk ke file XML.

4. Format Tipe Soal 2: Pilihan Ganda Kompleks / PGK (Jawaban > 1)

Digunakan untuk soal kotak centang (**Multiple Response**) di mana siswa dapat memilih **lebih dari satu jawaban benar**.

- Cara pengetikan teks soal, gambar, dan opsi `A.` sampai `E.` **sama persis** dengan Pilihan Ganda Biasa.
- Pada baris `ANS:`, tuliskan **semua huruf jawaban yang benar dipisahkan tanda koma**, contoh: `ANS: A, B, C` atau `ANS: A, C, E`.
- **Skema Skor Otomatis (Anti-Centang Semua):** Setiap opsi benar bernilai positif (`+100% / jumlah benar`), sedangkan setiap opsi salah otomatis diberi penalti negatif (`-100% / jumlah salah`). Dengan demikian, jika siswa mencentang semua kotak sekaligus, total nilainya menjadi **0** (tidak diuntungkan).

CONTOH PENULISAN PILIHAN GANDA KOMPLEKS DI WORD (SESUAI TEMPLATE 2):

```
1. Perhatikan gambar bola yang dilempar vertikal ke atas dari tanah dengan kecepatan
awal 28 m/s... Pernyataan yang benar terkait gerak bola tersebut adalah ....
(Jawaban benar lebih dari satu. Pilih SEMUA yang benar!)
[GAMBAR GRAFIK v-t DISISIPKAN DI SINI]
A. Tinggi maksimum yang dicapai bola adalah 56 m
B. Pada t = 2 s, kecepatan bola 14 m/s dan perpindahannya 42 m
C. Gradien grafik -7 m/s² menunjukkan percepatan bola berarah ke bawah
D. Pada t = 3 s, kecepatan bola -7 m/s sehingga bola sudah bergerak turun
E. Luas daerah di bawah grafik sampai t = 4 s menunjukkan jarak 112 m
ANS: A, B, C
```

5. Format Tipe Soal 3: Kategori / Benar-Salah (Matrix / Kprime)

Digunakan untuk soal tabel pernyataan majemuk (misal **Benar / Salah**, **Sesuai / Tidak Sesuai**, atau **Ya / Tidak**). Sistem mengonversinya menjadi tipe soal `matrix` di Moodle.

- **Langkah 1 (Teks Soal & Gambar):** Ketik kalimat soal (dan gambar jika ada) di bagian atas sebelum tabel.
- **Langkah 2 (Tabel 3 Kolom):** Sisipkan Tabel Word (**Insert -> Table**) dengan **3 kolom**:
  • **Baris ke-1 (Judul Kolom):** Kolom 1 diisi `Pernyataan`, Kolom 2 diisi `Benar` (atau judul kategori 1), Kolom 3 diisi `Salah` (atau judul kategori 2).
  • **Baris ke-2 dst. (Isi Pernyataan & Kunci):** Kolom 1 berisi teks pernyataan (mendukung rumus Equation Word). Pada kolom jawaban yang tepat, ketik huruf `v` (atau tanda centang), dan **biarkan kosong** pada kolom yang salah.
- **Langkah 3 (Tanpa ANS):** Soal tipe tabel kategori **TIDAK memakai baris ANS:** karena kunci jawaban sudah dibaca langsung dari posisi huruf `v` di dalam tabel.

CONTOH STRUKTUR SOAL KATEGORI / BENAR-SALAH DI WORD (SESUAI TEMPLATE 3):

```
1. Perhatikan gambar berikut! Dua vektor gaya A = 3 N dan B = 5 N berpangkal di titik O
dan membentuk sudut 60°. Tentukan Benar atau Salah untuk setiap pernyataan berikut!
[GAMBAR VEKTOR DI ATAS TABEL]
```

Pernyataan	Benar	Salah
Besar resultan kedua vektor adalah 7 N.	v	
Pada perhitungan resultan, nilai suku 2AB cos 60° adalah 30 N².		v
Jika sudut antara kedua vektor diubah menjadi 180°, besar resultannya 2 N.	v	

LARANGAN PADA TABEL KATEGORI: Jangan Masukkan Gambar di Dalam Sel Tabel!

Plugin Matrix di Moodle tidak mendukung gambar di dalam baris tabel pernyataan. Jika sel tabel kategori berisi gambar, proses konversi akan dihentikan dengan pesan error. Letakkan semua gambar di bagian teks soal (di atas tabel), atau gunakan rumus Equation Word.

6. Penulisan Rumus (Equation Word / LaTeX) & Bahasa Arab

A. Rumus Matematika, Fisika, dan Kimia

- **Mendukung Penuh Equation Microsoft Word:** Anda dapat langsung mengetik rumus menggunakan fitur **Insert -> Equation** (`Alt + =`) di Word — baik di dalam teks soal, di dalam opsi jawaban, maupun di dalam kolom pernyataan Tabel Kategori.
- **Simbol yang Didukung:** Pecahan, pangkat/indeks atas-bawah, indeks kiri isotop, akar kuadrat/pangkat, vektor, garis atas, limit, integral, sigma, matriks, sistem persamaan, serta satuan fisika (seperti `3 N`, `28 m/s`) yang otomatis ditulis tegak dan diberi spasi rapi.
- **Koma Desimal Otomatis Rapi:** Angka desimal dengan koma (seperti `37,5` atau `0,02`) di dalam rumus otomatis dikonversi menjadi `37{,}5` agar tidak diberi spasi renggang oleh MathJax Moodle.
- **Jangan Sisakan Kotak Equation Kosong:** Jika Anda menekan `Alt + =` tetapi batal mengetik rumus, hapus kotak equation kosong tersebut.

B. Teks Bahasa Arab & Campuran Indonesia–Arab

- **Paragraf / Opsi Murni Arab:** Jika satu paragraf soal atau opsi jawaban mayoritas/murni ditulis dalam huruf Arab, sistem otomatis mengatur perataan teks dari kanan ke kiri (`Right-to-Left / RTL`).
- **Opsi Campuran Bahasa Indonesia & Potongan Lafadz Arab:** Jika satu opsi berisi teks Bahasa Indonesia yang disisipi potongan kata/ayat Arab, sistem otomatis membungkus segmen Arab-nya saja sehingga urutan kalimat Bahasa Indonesia tidak ikut terbalik.

7. Langkah Mengonversi & Mengimpor File XML ke Elsmansa (Moodle)

- **Langkah 1:** Buka website sekolah pada menu **Alat Guru -> Konversi Soal**.
- **Langkah 2:** Isi kolom **Parent Category** bila ingin mengelompokkan soal ke dalam folder induk tertentu (misal: `FISIKA X`), lalu seret atau pilih hingga 5 file `.docx` Anda.
- **Langkah 3:** Klik tombol **Mulai Konversi**. Pastikan status berubah menjadi hijau (**Berhasil · N soal**), lalu klik **Unduh** (atau **Unduh semua**) untuk menyimpan file `-moodle.xml`.
- **Langkah 4 (Di Elsmansa / Moodle):**
  1) Masuk ke kelas/kursus ujian Anda di Elsmansa, lalu buka menu **More (Lainnya) -> Question bank (Bank Soal)**.
  2) Ubah dropdown di kiri atas dari `Questions` menjadi **Import (Impor)**.
  3) Pada bagian **File format**, pilih **Moodle XML format**.
  4) Seret file `.xml` hasil konversi ke kotak unggah, lalu klik tombol **Import** di bagian bawah.

RINGKASAN CEK CEPAT (TROUBLESHOOTING) JIKA TERJADI KENDALA:

- **Jumlah soal yang terbaca kurang dari seharusnya:** Periksa apakah ada soal Pilihan Ganda / PG Kompleks yang lupa diberi baris `ANS: ...` atau penulisannya salah (misal `Kunci: A` — seharusnya wajib `ANS: A`).
- **Muncul pesan error pada Soal Kategori:** Pastikan tidak ada gambar di dalam sel tabel pernyataan, dan pastikan kolom Benar/Salah hanya diisi huruf `v` (atau dikosongkan).
- **Opsi jawaban menyatu dengan teks soal:** Pastikan setiap opsi `A.` sampai `E.` berada pada baris baru atau menggunakan Numbering huruf.